

経費削減のポイント

■人件費

- ・役員報酬の削減
- ・給与手当で・外注費の見直し
- ・一人複数役割の徹底
- ・人材育成による生産性のアップ
- ・社員の適正な評価制度の整備
- ・組織と役割の整備
- ・従業員の労働環境の整備

■食材原価

- ・メニューの見直し
- ・仕入れ単価と数量のチェック
- ・仕入れ業者の見直し
- ・在庫管理と在庫の縮小
- ・加工食材や冷凍食品や半製品の仕入れ見直し
- ・支払いサイトの短縮による単価交渉
- ・ロス率の把握と引き下げ

■営業経費

- ・一人あたりの集客コストの把握
- ・自社HP充実による手数料削減
- ・リピート率アップによる集客コストの削減
- ・広告宣伝費の適正化

■水道光熱費

- ・一人当たりのコストの把握
- ・電気量の契約種別内容の見直し
- ・水道量の見直しにより漏水チェック
- ・水道蛇口の見直し
- ・熱量の適正化
- ・専門業者によりシステムが適正に稼働しているか確認

■客用消耗品

- ・ネットの活用などにより、仕入れ単価の減額
- ・リネンサプライの契約内容見直し
- ・リネン類の使用方法見直し
- ・備品類のセット方法の見直しによる無駄の削減

■地代家賃、保険、保守

- ・役員一族への地代家賃の適正化
- ・遊休不動産の売却
- ・保険等の内容見直し
- ・リース料率の見直し
- ・保守や修繕費の見直し
- ・組合費や各種団体加盟金の見直し

■オペレーション見直しによる削減化

- ・部屋出しの食事提供方法の見直し
- ・連泊者へのサービスの見直し
- ・フロント、客室係り、レストラン、各担当の見直し、
- ・客室冷蔵庫の中身廃止による業務削減